

Luonnos

# Varhaiskasvatuksen palveluseteli

---

## Päiväkotihoidon sääntökirja



Varhaiskasvatus  
PORIN KAUPUNKI | SIVISTYSTOIMIALA

## Sisällysluettelo

SÄÄNTÖKIRJAN YLEINEN OSA.....	4
1. PALVELUSETELI .....	4
3. MÄÄRITELMÄT.....	4
4. TUOTTAJILLE ASETETTAVAT KRITERIT .....	5
5. ASIAKKAAN ASEMA.....	5
5.1 Varhaiskasvatusmuodon valinta .....	5
5.2 Palvelusetelin hakeminen .....	5
5.3 Päätös palvelusetelistä.....	5
5.4 Palvelusetelin käyttöönotto ja palveluntuottajan valitseminen.....	6
5.5 Sopimuksen tekeminen lapsen varhaiskasvatuksesta.....	6
5.6 Varhaiskasvatuspaikan vaihto toiseen yksityiseen päiväkotiin.....	6
5.7 Palvelusetelin voimassaolon päätyminen.....	6
5.8 Asiakkaan ja palvelun tuottajaa koskevat erimielisyydet.....	7
6. PALVELUSETELIN ARVO JA PALVELUSETELIPALVELUIDEN SALLITTU HINNOITTELU .....	7
6.1 Suurimman arvon hyväksyminen ja hinnantarkistus.....	7
6.2 Palvelusetelin arvo .....	8
6.2.1 Päiväkotitoiminnan palvelusetelin arvo.....	8
6.2.2 Esiopetukseen liittyvän varhaiskasvatuksen palvelusetelin arvon määräytyminen .....	9
6.3 Päätös tulosidonnaisen palvelusetelin arvosta .....	9
6.4 Palvelusetelin arvon tarkistaminen.....	9
6.6 Muutoksenhaku palvelusetelin arvon päätökseen .....	10
6.7 Asiakkaan omavastuuosuus .....	10
6.8 Esiopetuksen loma-aikojen omavastuu.....	10
6.9 Säännönmukaisesti lyhyempää palveluntarvetta käyttävien omavastuu .....	10
6.10 Kesä ja varahoito .....	11
6.11 Palvelusopimuksen irtisanominen.....	11
7. PALVELUN TUOTTAJAN VELVOITTEET.....	11
7.1 Yleiset vaatimukset .....	11
7.1.1 Ilmoitus-Lupa yksityisten varhaiskasvatuspalvelujen tuottamisesta harjoittamisesta .....	11
7.1.2 Hakeutuminen palvelusetelituottajaksi.....	12
7.1.3 Palveluntuottajan hyväksymisen peruminen .....	14
7.2 Muut yleiset vaatimukset .....	14
8. KUNNAN VELVOITTEET.....	15
8.1 Palvelusetelin myöntäjän riippumattomuus .....	15
9. KUNTA REKISTERINPITÄJÄNÄ .....	16
10. VARHAISKASVATUKSEN TIETOVARANTO (Varda).....	16

11. VEROTUS .....	17
11.1 Tuloverotus .....	17
11.2 Arvonlisäverotus.....	17
12. SÄÄNTÖKIRJAN NOUDATTAMISEN VALVONTA .....	17
13. SÄÄNTÖKIRJAN VASTUUHENKILÖT .....	17
14. SÄÄNTÖKIRJAN MUUTTAMINEN .....	17
15. SÄÄNTÖKIRJAN VOIMASSAOLOAIKA .....	18
SÄÄNTÖKIRJAN ERITYINEN OSA .....	19
16. PALVELUSETELIJÄRJESTELMÄN PIIRIIN KUULUVAT ASIAKKAAT .....	19
17. HENKILÖKUNNAN PÄTEVYYSVAATIMUKSET JA HENKILÖKUNNAN MÄÄRÄ.....	19
17.1 Uusi palveluntuottaja/omistajan vaihdos .....	19
18. PALVELUSETELIN MAKSAMINEN TUOTTAJALLE .....	19
19 PALVELUN SISÄLTÖVAATIMUKSET.....	20
19.1 Palvelusetelin korotetun arvon määrittely tuen tarpeessa olevalle lapselle .....	20
20. PALVELUPALAUTE .....	20
20.1 Palvelupalautteen toimittaminen Porin kaupungille.....	21
21. LAADUN SEURANTA JA RAPORTOINTI .....	21
22. VASTUUT JA VAHINGONKORVAUKSET .....	21
22.1 Palvelujen tuottajan vastuulla olevat virhetilanteet .....	21
22.2 Kunnan vastuulla olevat virhetilanteet.....	21
23. KUNNAN ANTAMAT TIEDOT PALVELUN TUOTTAJALLE.....	21
24. TIETOJÄRJESTELMÄT .....	22
24.1 Päiväkirjan täyttö.....	22
25. OMAVALVONTASUUNNITELMA.....	22
25.1 Määritelmät .....	22
25.2 Oma- ja valvontasuunnitelman laatiminen .....	23

# SÄÄNTÖKIRJAN YLEINEN OSA

## 1. PALVELUSETELI

Palveluseteli on yksi tapa järjestää kunnan lakisääteisiä varhaiskasvatuspalveluja (laki 540/2018). Palvelusetelillä tarkoitetaan kunnan sitoumusta suorittaa tietty sen ennalta määräämä rahamäärä palvelujen tuottajalle niiden kustannusten korvaamiseksi, joita palvelujen tuottajalle on aiheutunut asiakkaalle tuotetusta palvelusta.

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä (569/2009) säätelee palvelusetelin käyttöä. Palveluseteliläki sovelletaan palvelusetelin käyttämiseen kuntien järjestämissä sosiaali- ja terveystalouksissa. Lakia sovelletaan tässä sääntökirjassa ainoastaan yksityisten varhaiskasvatuspalvelujen hankkimiseksi. Tämän vuoksi lakia ei voi soveltaa julkisyhteisöjen tuottamien palvelujen hankkimiseen. Palvelusetelijärjestelmässä kunta ei tule sopimusosapuoleksi palvelusta sovittaessa, sillä kyseessä on kuluttajan asemassa olevan asiakkaan ja palvelujen tuottajan välinen sopimus.

**Palveluseteli rinnastetaan kunnan järjestämään varhaiskasvatukseen, eikä lapselle voida myöntää samanlaisesti lasten kotihoidontukea eikä yksityisen hoidon tukea. Palvelusetelin saaneella on muista järjestämistävoista poiketen oikeus valita haluamansa kunnan hyväksymä palvelujen tuottaja.**

## 2. SÄÄNTÖKIRJA

Sääntökirja on laadittu Porin kaupungin menettelytapaohjeeksi varhaiskasvatuksen palveluseteliin. Sääntökirja ei ole sopimus Porin kaupungin ja palvelujen tuottajan välillä. Sääntökirjassa Porin kaupunki asettaa palvelusetelilain 5 §:ssä mainitut hyväksymiskriteerit palveluntuottajille. Lakisääteiset edellytykset palvelujen tuottamiseen palvelusetelillä on määritelty palvelusetelilaisissa. Palveluntuottaja vahvistaa hyväksymiskriteerit hakemuslomakkeella ja sen liitteellä sekä todentaa asiat kaupungin suorittamalla tarkastuskäynnillä. Kunta velvoittaa palvelun tuottajat jatkuvasti noudattamaan sääntökirjan määräyksiä.

Yksityinen palvelujen tuottaja sitoutuu noudattamaan tämän sääntökirjan ehtoja siitä alkaen, kun palvelujen tuottaja hyväksytään palvelusetelillä toteutettavien varhaiskasvatuspalvelujen tuottajaksi. Itse palvelua tuotettaessa sitä koskevan palvelusopimuksen osapuolina ovat palvelujen tuottaja ja asiakas ja sopimuksen sitoumukset ja vastuut eivät kohdistu kuntaan.

**Porin kaupunki on velvollinen suorittamaan yksityiselle palveluntuottajalle korvausta vain osoittamiensa henkilöiden käyttämisestä lasten varhaiskasvatuspalveluista ja palveluseteliä käytettäessä hyväksymälleen yksityiselle palveluntuottajalle enintään palvelusetelin arvoon saakka.**

## 3. MÄÄRITELMÄT

**Tässä sääntökirjassa tarkoitetaan:**

- 1) Asiakkaalla tarkoitetaan varhaiskasvatuslaissa tarkoitettua varhaiskasvatukseen oikeutettua lasta tai hänen huoltajaansa.
- 2) Palveluntuottajalla tarkoitetaan yksityistä päiväkotia, joka on hyväksytty palvelusetelituottajaksi.
- 3) Palveluseteli on yksi tapa järjestää Porin kaupungin lakisääteisiä varhaiskasvatuspalveluita. Tämän vuoksi asiakkaan asemaan vaikuttavat samat erityislainsäädännön säännökset kuin muillakin tavoin järjestetyssä sosiaali- ja terveydenhuoltopalveluissa. Palvelusetelin käyttäjällä on kuitenkin muista järjestämistavoista poiketen oikeus valita haluamansa kunnan hyväksymä yksityinen palveluntuottaja. Kunta päättää myöntääkö se setelin.
- 4) Palvelusetelillä Porin kaupunki sitoutuu maksamaan kunnan hyväksymältä yksityiseltä palveluntuottajalta asiakkaan hankkimat palvelut kunnan määräämään setelin arvoon asti.
- 5) Tulosidonnaisella palvelusetelillä tarkoitetaan sitä, että asiakkaan tulot vaikuttavat palvelusetelin suuruuteen. Palvelusetelillä on vähimmäis- ja enimmäisarvo Porin kaupungin ja lakien määrittämien perusteiden mukaisesti.

- 6) Omavastuuosuudella tarkoitetaan sitä osuutta yksityisen palvelun tuottajan tuottaman palvelujen hinnasta, jota Porin kaupungin myöntämän palvelusetelin arvo ei kata ja joka jää asiakkaan maksettavaksi.

## 4. TUOTTAJILLE ASETETTAVAT KRITTEERIT

Toiminnan tulee olla lakisääteisten varhaiskasvatukselle asetettujen tavoitteiden ja määräysten mukaista. Palveluntuottajan toiminnan tulee vastata sitä tasoa, mitä kunnan vastaavalta toiminnalta edellytetään ja noudattaa yksityisen palveluntuottajan toimintaa määrittäviä lakeja. Toiminnan lähtökohtana on lapsen oikeus varhaiskasvatukseen.

## 5. ASIAKKAAN ASEMA

### 5.1 Varhaiskasvatusmuodon valinta

Tarvittaessa perheen kanssa selvitetään lapsen palvelutarvetta ja pyritään löytämään perheen arkeen ja lapsen kehitykseen sopiva varhaiskasvatuksen vaihtoehto. Kunnan on selvitettävä asiakkaalle tämän asema palveluseteliä käytettäessä, palvelusetelin arvo, palvelun tuottajien hinnat, omavastuuosuuden määräytymisen perusteet ja arvioitu suuruus, joka on sama kuin sekä vastaavasta palvelusta varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain mukaan määräytyvä maksu.

Palveluseteli voidaan myöntää varhaiskasvatuksen järjestämiseksi yksityisessä päiväkodissa, joka on hyväksytty palvelusetelituottajaksi. Palveluseteli rinnastetaan varhaiskasvatuslain 12 §:n mukaiseen kunnan järjestämään varhaiskasvatukseen eikä lapselle voi saada samanaikaisesti lasten kotihoidon tukea eikä yksityisen hoidon tukea. Lapsi ei voi saada samanaikaisesti päiväkotihoidon palveluseteliä ja olla kunnallisessa varhaiskasvatuksessa. Palvelusetelillä ostettavat palvelut ovat asiakkaalle arvonlisäverottomia. Palvelusetelillä maksettu palvelu ei oikeuta kotitalousvähennykseen.

Asiakkaalla on oikeus omien asiakastietojensa tarkistamiseen ja hän voi erillisellä hakemuksella pyytää tietonsa nähtäväksi. Asiakkaalle on annettava tieto siitä, mistä muualta ja mitä häntä koskevia tietoja voidaan hänen suostumuksestaan riippumatta hankkia.

### 5.2 Palvelusetelin hakeminen

Palveluseteliä tulee hakea neljä kuukautta ennen varhaiskasvatuksen tarvetta sähköisellä palvelusetelihakemuksella. Jos tarve johtuu äkillisestä työllistymisestä tai opiskelusta, vähimmäisjärjestelyaika on kaksi viikkoa. Palveluseteliä ei voi hakea takautuvasti.

Palvelusetelin arvon määrittämiseksi tulee perheen toimittaa sähköisesti tulotiedot sivistystoimialalle. Mikäli perhe kirjallisesti/sähköisesti ilmoittaa suostuvansa pienimpään palvelusetelin arvoon, ei tulotietoja tarvitse toimittaa.

Asiakkaalla on oikeus kieltäytyä hänelle tarjotusta palvelusetelistä, jolloin kunnan tulee ohjata hänet kunnan muilla tavoin järjestämien palvelujen piiriin.

### 5.3 Päätös palvelusetelistä

Palveluseteli myönnetään vähintään kuukauden kestävään palvelusuhteeseen. Päätös varhaiskasvatuksen järjestämisestä palvelusetelillä tehdään siihen asti, kunnes lapsi siirtyy oppivelvollisena perusopetukseen.

Palveluseteli myönnetään jokaiselle kuukaudelle, kun lapsi on asiakassuhteessa palvelujen tuottajaan. Asiakassuhde säilyy isyysvapaa-ajan, sinä aikana, jona lapsen hoidosta maksetaan sairausvakuutuslain mu-

kaista vanhempainrahaa, jos poissaolo kestää yhtäjaksoisesti enintään 13 viikkoa, vaikka lapsella ei ole oikeutta varhaiskasvatukseen ko. aikana. Kaupunki maksaa kyseiseltä ajalta palveluntuottajalle vastaavan korvauksen kuin lapsikohtaisen palvelusetelin arvo on. **Porin kaupunki suosittelee, ettei tuottaja peri kyseiseltä ajalta palvelusetelin omavastuuta, mikäli huoltajat ilmoittavat poissaoloista lain määräämissä ajoissa. Tuottaja ei kuitenkaan voi periä kyseiseltä ajalta palvelusetelin omavastuuta.**

**Yli viisi päivää kestävästä poissaolosta on ilmoitettava päiväkotiin viimeistään yhtä kuukautta ennen sen suunniteltua aloituspäivää. Toistuvasta 1—5 päivää kestävästä poissaolosta on vastaavasti ilmoitettava yksi viikko ennen ensimmäisen poissaolon suunniteltua aloituspäivää. Kertaluonteisesta enintään 5 päivää kestävästä poissaolosta ei ole ilmoitusvelvollisuutta.**

**Tuottajan** on varmistettava lapselle oikeus palata samaan varhaiskasvatuspaikkaan.

Päätöksen palvelusetelin myöntämisestä tekee ~~varhaiskasvatuksen viranomainen~~ **sivistystoimialan toimintäsäännössä määritelty viranhaltija**. Asiakkaalle toimitetaan päätös **pääsääntöisesti** sähköisesti. Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen saa tehdä siitä oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimus on tehtävä sivistyslautakunnalle kirjallisesti.

#### **5.4 Palvelusetelin käyttöönotto ja palveluntuottajan valitseminen**

Perhe valitsee palveluntuottajaksi haluamansa yksityisen päiväkodin, joka on hyväksytty palvelusetelituottajaksi. Luettelo kunnan hyväksymistä palveluntuottajista yhteystietoineen on nähtävillä varhaiskasvatuksen nettisivuilla.

Perhe hakee palveluseteliä ja ottaa yhteyttä palveluntuottajaan neuvotellakseen palveluiden järjestämisestä hyvissä ajoin ennen varhaiskasvatuksen aloitusta. Kunta kuitenkin päättää palvelusetelin myöntämisestä. Palveluseteli tulee ottaa käyttöön kuukauden kuluessa sen voimassaolopäivästä alkaen.

**Jos palvelusetelin käyttöönottoa halutaan siirtää yli kuukauden, asia pitää neuvotella palveluntuottajan kanssa. Palveluntuottaja on velvollinen ilmoittamaan siirrosta Porin kaupungin varhaiskasvatukseen.**

#### **5.5 Sopimuksen tekeminen lapsen varhaiskasvatuksesta**

Perhe ja palveluntuottaja tekevät palvelusopimuksen varhaiskasvatuksen antamisesta. Perheen ja tuottajan väliseen sopimussuhteeseen sovelletaan kuluttajaoikeuden ja sopimusoikeuden säännöksiä ja oikeusperiaatteita. Palveluntuottaja toimittaa huoltajien ja palveluntuottajan tekemän palvelusopimuksen palvelusetelistä päättäneelle viranomaiselle. Palveluseteli astuu voimaan palvelusopimuksen mukaisena ensimmäisenä läsnäolopäivänä.

#### **5.6 Varhaiskasvatuspaikan vaihto toiseen yksityiseen päiväkotiin**

Jos perhe haluaa vaihtaa varhaiskasvatuspaikkaa toiseen yksityiseen päiväkotiin, perhe tekee kirjallisen ilmoituksen palvelusuhteen päättymisestä nykyiseen päiväkotiin ja kyseinen palveluntuottaja ilmoittaa asiasta palvelusetelistä päättäneelle viranomaiselle.

Perheelle palvelusetelin arvosta tehdään uusi päätös uutta palveluntuottajaa varten. Uusi palveluntuottaja toimittaa vanhempien ja tuottajan tekemän palvelusopimuksen palvelusetelistä päättäneelle viranomaiselle.

#### **5.7 Palvelusetelin voimassaolon päätyminen**

Palvelusetelin voimassaolo päättyy, kun perheen ja palveluntuottajan välinen palvelusopimus sanotaan irti kirjallisesti, viimeistään kuitenkin lapsen aloitettua perusopetuksen. Tuottajalla on velvollisuus ilmoittaa kirjallisesti palvelusetelistä päättäneelle viranomaiselle varhaiskasvatuksen päättymisestä.

Mikäli lapsi aloittaa tai lopettaa palvelun kesken kuukauden, Porin kaupunki maksaa palvelusetelikorvausta kalenteripäivien mukaisesti. Ensimmäinen ja viimeinen palvelusopimuksen voimassaolopäivä on aina arkipäivä.

**Jos lapsi ei käytä palvelua kolmeenkymmeneen (30) kalenteripäivään, pois lukien kesä-, heinä- ja elokuun poissaolot sekä lainmukainen vanhempainvapaan aika, oikeus palveluseteliin päättyy. Porin kaupunki maksaa**

ko. ajalta ennalta määritellyn lapsikohtaisen palvelusetelin arvon ja suosittelee palvelujen tuottajia olemaan perimättä asiakasmaksua.

Palvelusetelin voimassaolo voi päättyä, jos

- varhaiskasvatuksen järjestämisessä tai toteuttamisessa havaitaan asiakasturvallisuutta vaarantavia puutteita tai muita epäkohtia
- toiminta on muutoin lain vastaista
- jos yksityinen palvelujentuottaja ei ole täyttänyt ilmoitusvelvollisuuttaan

Valvontaviranomainen voi antaa määräyksen puutteiden korjaamisesta tai epäkohtien poistamisesta. Määräystä annettaessa on asetettava määräaika, jonka kuluessa tarpeelliset toimenpiteet on suoritettava. Jos asiakasturvallisuus sitä edellyttää, toiminta voidaan määrätä välittömästi keskeytettäväksi taikka toimipaikan, sen osan tai laitteen käyttö kieltää välittömästi.

### 5.8 Asiakkaan ja palvelun tuottajaa koskevat erimielisyydet

Asiakkaan ja palvelun tuottajan välistä sopimusta koskevan erimielisyyden saattamisesta kuluttajariitalautakunnan käsiteltäväksi säädetään kuluttajariitalautakunnasta annetussa laissa. Reklamaatioilanteessa kuluttajan tulee ilmoittaa tyytymättömyydestään sopimuskumppanilleen eli palvelun tuottajalle.

Sen lisäksi, mitä palvelusetelilaissa säädetään, asiakkaan asemaan sovelletaan ~~sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista~~ annettua lakia **varhaiskasvatuslakia**. Viranomaisilla on lakisääteinen valvonta- ja ohjausvelvollisuus.

Palvelujen tuottamiseen palvelusetelillä sovelletaan kuluttajansuojalakiä. Lain mukaan elinkeinonharjoittaja ei muun muassa saa käyttää kulutushyödykettä tarjotessaan sopimusehtoa, jota hyödykkeen hinta ja muut asiaan vaikuttavat seikat huomioon ottaen on pidettävä kuluttajien kannalta kohtuuttomana. Asiakkaalla on oikeus käyttää kuluttajaoikeuden mukaisia oikeusturvakeinoja reklamaatioilanteessa. Seuraamuksiin kuuluvat kuluttajan oikeus pidätyä maksusta, virheen oikaisu, hinnanalennus ja kaupan purku sekä vahingonkorvaus. Palveluseteliä käyttävä asiakas voi saattaa sopimussuhdettaan koskevan erimielisyyden kuluttajariitalautakunnan käsiteltäväksi. ~~Lain sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista~~ **Varhaiskasvatuslain 54§** mukaan **varhaiskasvatuksen laatuun tai siihen liittyvään kohteluun tyytymättömällä asiakkaalla lapsen vanhemmalla tai muulla huoltajalla on oikeus tehdä muistutus kohtelustaan toiminnasta vastaavalle päiväkodin johtajalle tai toimipaikan vastuuhenkilölle tai varhaiskasvatuksen johtavalle viranhaltijalle viranomaisille tai kantelu Lounais-Suomen aluehallintovirastoon (AVI) tai sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto Valviraan. Toimipaikan on tiedotettava asiakkailleen muistutusoikeudesta riittävällä tavalla sekä järjestettävä muistutuksen tekeminen asiakkaalle mahdollisimman vaivattomaksi.**

Porin kaupunki on hyväksymiskriteereissään velvoittanut palveluntuottajat antamaan tiedot palvelua koskevista reklamaatioista, kanteluista ja hoitovahinkoilmoituksista samoin kuin kaikkia edellä mainittuja koskevista ratkaisuista.

## 6. PALVELUSETELIN ARVO JA PALVELUSETELIPALVELUIDEN SALLITTU HINNOITTELU

### 6.1 Suurimman arvon hyväksyminen ja hinnantarkistus

Päiväkotihoidon palvelusetelin suurin arvo hyväksytään Porin kaupungin sivistyslautakunnassa. Palvelusetelin arvon ohjeellisena tarkistusperiaatteena käytetään sosiaalipalveluiden ansiotasoindeksin ja elinkustannusindeksin yhdistettyä indeksiä. Indeksini muodostuu siten, että sosiaalipalveluiden ansiotason vaikutus on 70 % ja elinkustannusindeksin vaikutus 30 %. Laskennassa käytetään viimeisimpiä käytössä olevia tilastokeskuksen indeksejä.

Palvelusetelin arvoa tarkistetaan ~~aino kerran vuodessa~~ **vuosittain** keväällä 30.4. mennessä. Tarkistetun palvelusetelin uusi arvo tuodaan päätettäväksi lautakuntaan. Uusi tarkistettu setelin arvo otetaan käyttöön uuden toimintakauden alusta elokuun 1. päivä.

Mikäli palvelusetelin hintaan tai hinnankorotusperiaatteisiin on tehtävä muutoksia (esim. palvelutarpeiden muuttumisen takia), käydään niistä Porin kaupungin ja palveluntuottajien kanssa erilliset neuvottelut. Neuvottelutulos tuodaan lautakunnan käsiteltäväksi sääntökirjan kohta 14 mukaisesti. Muutokset tulevat voimaan yleisen osan kohdan 14 mukaan (sääntökirjan muuttaminen).

~~Palveluntuottajan tulee ilmoittaa sivistystoimen viranomaiselle suunnitelmistaan palveluidensa hintojen muutoksiin vähintään kolme kuukautta aikaisemmin.~~

## 6.2 Palvelusetelin arvo

Porin yksityisessä päiväkotihoidossa lapsikohtaisen palvelusetelin arvo määräytyy lapsen iän, perheen koon ja bruttotulojen sekä perheen ja tuottajan välisessä palvelusopimuksessa sovitun palvelutarpeen perusteella. Kunnallisessa varhaiskasvatuksessa käytettävä sisaralennus koskee palveluseteliä. Palvelusetelin arvoa määrättäessä ei oteta huomioon palveluja, jotka asiakas ostaa oma-aloitteisesti palvelujen tuottajalta. Lisäpalvelun on oltava vapaaehtoista, eikä se saa syrjiä asiakkaita tai asettaa heitä eriarvoiseen asemaan.

Varhaiskasvatussuunnitelman mukainen hoito, kasvatus ja opetus ovat palveluseteliin kuuluvaa ja siitä ei erillistä maksua voida periä.

Lapsen aloittaessa tai lopettaessa hoidon kesken kuukauden, palvelusetelin arvo lasketaan kuukauden toimituspäivien mukaan (jakajana 21 päivää).

Kunta ei voi periä palvelusetelin käyttäjältä asiakasmaksua palvelusta.

Palveluntuottaja sitoutuu tiedottamaan asiakasta palvelusetelin arvon maksamista koskevista ehdoista ja toimimaan niiden mukaisesti.

### 6.2.1 Päiväkotitoiminnan palvelusetelin arvo

Porissa tulosidonnaisen lapsikohtaisen palvelusetelin arvo päiväkotitoiminnassa määräytyy sivistyslautakunnan määrittelemän suurimman arvon mukaan. Suurimman arvon määrittelyperusteena käytetään 3–6-vuotiaan lapsen kokoaikaisen paikan hintaa (vähintään keskimäärin 35 tuntia viikossa).

#### Muut päiväkotihoidon arvot määritellään siitä kertoimien avulla seuraavasti:

- osa-aikainen varhaiskasvatus 4 h/päivä kerroin 0,5
- enintään 84 h/kk, kerroin 0,5
- enintään 107 h/kk, kerroin 0,6
- enintään 130 h /kk, kerroin 0,75
- enintään 150 h/kk, kerroin 0,85
- yli 3-vuotiaan lapsen kokoaikainen yli 151 h /kk, kerroin 1
- esiopetusta täydentävä varhaiskasvatus, kerroin 0,5
- alle 3-vuotiaan lapsen kokoaikainen yli 151 h/kk, kerroin 1,55

Lisäksi erikseen päätetään

- korotettu arvo, lapsen saamaan tukeen liittyen, kerroin 2,0 (tehostettu tuki, periaatteet kohdassa: Palvelun sisältövaatimukset)
- korotettu arvo, lapsen saamaan tukeen liittyen, kerroin 3,5 (erityinen tuki, periaatteet kohdassa: Palvelun sisältövaatimukset)

Palvelusetelin arvo on euromäärä, joka saadaan vähentämällä suurimmasta arvosta asiakasmaksu, asiakkaan omavastuuosuus, jonka perhe maksaisi lapsen kunnallisesta varhaiskasvatuksesta. Palvelusetelin lopullinen arvo määritellään toimitettujen dokumenttien pohjalta tai mahdollisten tulorekisteritietojen mukaan, jos asiakas on hyväksynyt tulorekisterin käytön.



Kunta ja palveluntuottaja voivat käydä keskustelua siitä, minkälaisia palveluntarpeita heillä on ensisijaisesti käytössään. Asiakkaalla on oltava mahdollisuus valita mikä tahansa yllä mainittu palveluntarve lapsensa varhaiskasvatustarpeen mukaisesti lukuun ottamatta ikään sidottuja palveluntarpeita esimerkiksi palveluntarpeen muuttuessa.

### 6.2.2 Esiopetukseen liittyvän varhaiskasvatuksen palvelusetelin arvon määräytyminen

Maksuton esiopetus on perusopetuslain mukaista opetusta ja lapsella on oikeus siihen vuotta ennen oppivelvollisuuden alkua. Laki sosiaali- ja terveystieteiden palvelusetelistä ei siis sovelleta perusopetuslain mukaiseen esiopetukseen, vaikka se järjestettäisiin päiväkodissa. Esiopetus alkaa ja päättyy vuosittain Porin kaupungin sivistyslautakunnan päätöksen mukaan. Mikäli lapsi osallistuu sekä esiopetukseen että sitä täydentävään varhaiskasvatukseen, hänen palvelusetelinsä arvo määritellään 0,5 kertoimella. Mikäli palveluntuottaja on hyväksytty esiopetuksen järjestäjäksi, maksetaan esiopetuksen ajalta tuottajalle erillinen esiopetuskorvaus maksusitoumuksella. Pelkkään esiopetukseen tulevat lapset, joilla ei ole täydentävän varhaiskasvatuksen tarvetta, ohjataan ensisijaisesti kunnallisten palveluiden piiriin. Esiopetuksen päättymisen jälkeen lapsen varhaiskasvatuspaikan hinta muodostuu palvelusopimuksessa sovitun palveluntarpeen mukaan.

### 6.3 Päätös tulosidonnaisen palvelusetelin arvosta

Palvelusetelin arvosta annetaan erillinen päätös asiakkaalle. Viranomaisten oikeuteen saada tulosidonnaisen palvelusetelin arvon määrittämistä varten tarpeellisia tietoja ja selvityksiä sovelletaan, mitä varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaissa säädetään viranomaisten oikeudesta saada tietoja asiakasmaksuja määrättäessä. Lapsen palvelusetelin arvo määräytyy lapsen iän ja perheen bruttotulojen sekä perheen ja tuottajan välisessä palvelusopimuksessa sovitun palveluntarpeen perusteella.

Porissa päätöksen lapsikohtaisesta tulosidonnaisesta palvelusetelin arvosta tekee ~~varhaiskasvatuksen viranomaisen~~ **sivistystoimialan toimintäsäännössä määritelty viranhaltija**. Asiakkaalle toimitetaan pääsääntöisesti sähköinen päätös palvelusetelin arvosta. Varhaiskasvatuksen tuottajalle toimitetaan kirjallinen päätös palvelusetelin arvosta, jossa perheen tulotietoja ei mainita.

Päätös tulosidonnaisen palvelusetelin arvosta, palvelusetelin arvon korottamista koskevasta päätöksestä ja toimielimen oikaisuvaatimuksen johdosta antama päätös voidaan toimittaa asiakkaalle tiedoksi kirjeellä postitse tai sähköisessä muodossa asiakkaan osoittamaan paikkaan. Tiedoksisaannin katsotaan tällöin tapahtuneen, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä siitä, kun päätös asiakkaan ilmoittamalla osoitteella varustettuna on annettu postin kuljetettavaksi. Muilta osin noudatettavasta menettelystä säädetään hallintolaissa ja laissa sähköisestä asioinnista (13/2003).

### 6.4 Palvelusetelin arvon tarkistaminen

Palvelusetelin arvo määrätään toistaiseksi. Palvelusetelin arvoa kuitenkin tarkistetaan, jos palvelun saajan maksukyky on olennaisesti muuttunut tai maksu osoittautuu virheelliseksi. Olennaiseksi muutokseksi katsotaan maksun perusteena olevien perheen bruttotulojen vähintään viiden (5 %) prosentin muutos.

Perheen tulee ilmoittaa oma-aloitteisesti palvelusetelin arvoon vaikuttavista muutoksista päättäneelle viranomaiselle, jos perheen tulot, perhesuhteet (lukumäärä muuttuu sisarusten syntymän tai avioliiton/avoliiton vuoksi, lapsen huoltajuus muuttuu) tai sovittu palveluntarve muuttuu.

#### Tulojen tarkistaminen

Palvelusetelin arvon tarkistamiseksi perheeltä pyydetään uudet tulotiedot ~~kerran vuodessa~~ **14 kuukauden välein**. Jos tulot olennaisesti muuttuvat tarkistusten välillä, perheen tulee ilmoittaa muutoksista oma-aloitteisesti palvelusetelistä päättäneelle viranomaiselle.

#### Lapsen palveluntarpeen muuttuminen

Palvelusetelin arvo tarkistetaan, jos lapsen palveluntarve muuttuu. Muutos otetaan huomioon, jos se kestää vähintään kolme (3) kuukautta. Perhe ja päiväkotihoidon tuottaja päivittävät palvelusopimuksen uuden varhaiskasvatustarpeen mukaisesti. Kopio sopimusmuutoksesta toimitetaan palvelusetelin arvosta päättäneelle viranomaiselle.

Jos muutos johtuu perheen omasta toiveesta, ei muuttuneesta perhetilanteesta, muutos tulee voimaan aina kuun 1. päivä.

### **Lapsi täyttää kolme vuotta**

Palvelusetelin arvo muuttuu seuraavan kalenterikuukauden alusta, kun lapsi on täyttänyt kolme vuotta.

### **6.6 Muutoksenhaku palvelusetelin arvon päätökseen**

Tulosidonnaisen palvelusetelin arvoa tai palvelusetelin arvon korottamista koskevaan päätökseen ei saa valittamalla hakea muutosta. Päätökseen tyytymätön asianosainen saa tehdä siitä kirjallisen oikaisuvaatimuksen siltä osin kuin päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista kunnan monijäseniselle toimielimelle, joka vastaa asianomaisen palvelun järjestämisestä kunnassa. Oikaisuvaatimuksen tekemistä koskevien ohjeiden antamisesta säädetään hallintolain 46 §:ssä.

Toimielimen oikaisuvaatimuksen johdosta antamaan päätökseen haetaan muutosta valittamalla hallinto-oikeuden siten kuin hallintolainkäyttölaissa säädetään. Valitus voidaan antaa myös toimielimelle, jonka on toimitettava se oman lausuntonsa ohella hallinto-oikeudelle. Hallinto-oikeuden päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

~~Muutoksia palvelusetelin arvoon voidaan tehdä takautuvasti enintään vuoden ajalta. Asiakkaan on toimitettava tarvittavat asiakirjat päätöksentekoa varten. Palveluntuottaja sitoutuu ottamaan huomioon asiakkaalta perittävässä omavastuuosuudessa myös takautuvasti palvelusetelin arvoon tehdyt muutokset.~~

Aiheettomasti maksettu palvelusetelin arvo peritään takaisin palvelun tuottajalta.

### **6.7 Asiakkaan omavastuuosuus**

Asiakas maksaa tuottajalle asiakasmaksun (omavastuuosuus), jonka suuruus on tuottajan perimän kokonaishinnan ja palvelusetelin arvon välinen erotus. Palveluntuottajan tulee ilmoittaa asiakkaalle vähintään kolme kuukautta ennen palvelunsa hintojen muutoksista.

Palveluseteli on voimassa toistaiseksi. Oikeus palveluseteliin lakkaa, kun huoltaja irtisanoo lapsen varhaiskasvatuspaikan tai lapsi siirtyy oppivelvollisena perusopetuksen piiriin.

Jos lapsi ei käytä varhaiskasvatuspaikkaa kolmeenkymmeneen (30) kalenteripäivään (ei koske kesäajan kuuksia: kesäkuu, heinäkuu **eikä lain mukaista vanhempain vapaan aikaa**) tai lapsen sairastumista, oikeus palveluseteliin päättyy.

### **6.8 Esiopetuksen loma-aikojen omavastuu**

Syys- joului- ja talvilomasta johtuva katkos esiopetuksessa ei vaikuta omavastuuosuuteen, ts. omavastuuosuutta ei koroteta loman ajaksi.

### **6.9 Säännönmukaisesti lyhyempää palveluntarvetta käyttävien omavastuu**

Asiakkaan palveluntarpeen ollessa osa-aikaista, vanhemmat ja tuottaja sopivat palvelusopimuksessa, että palvelusetelin arvo lasketaan käytössä olevien palvelujen mukaisesti, luku 6.2.1. Sovittu palveluntarve astuu voimaan palvelusopimuksessa määritellyn ajankohdan mukaisesti aikaisintaan seuraavan kalenterikuukauden alusta, eikä sitä voi tehdä takautuvasti. Palvelusopimus tehdään ennen palvelusetelin arvon määrittämistä vähintään kolmen (3) kalenterikuukauden ajaksi.

Tuottaja sitoutuu seuraamaan kuukausittain perheen kanssa sovittujen tuntimäärien toteutumista ja vertaamaan niitä palvelusopimukseen. Palvelusopimus voidaan muuttaa vastaamaan todellista tarvetta.

Kun lapsi aloittaa tai lopettaa palvelusetelipäiväkodissa kesken kalenterikuukauden, suhteutetaan valittu palveluntarve jäljellä olevan kuukauden päiviin.

## 6.10 Kesä ja varahoito

Palveluseteli myönnetään jokaiselle kuukaudelle, kun lapsi on asiakassuhteessa palvelujen tuottajaan. Kesäajalla Porin kaupunki suosittelee palvelujen tuottajia olemaan perimättä asiakasmaksua siltä ajalta, kun päiväkotia on suljettu. Palvelun tuottajia suositellaan perimään asiakkaiden omavastuuosuus enintään 11 kuukaudelta vuodessa. Tuottajan tulee huolehtia siitä, että varhaiskasvatusta on saatavana tarvetta vastaavasti ympärivuotisesti, varhaiskasvatus voidaan järjestää esimerkiksi yhteistyössä muiden tuottajien kanssa. Asiakkaalla ei ole oikeutta kunnalliseen varhaiskasvatukseen.

Mikäli lapsi tarvitsee yksityisen päiväkodin ollessa suljettuna varhaiskasvatusta, tuottaja sitoutuu järjestämään sen esimerkiksi yhteistyössä muiden yksityisten päiväkotien kanssa.

Esiopetusikäisen lapsen toivotaan tulevan elokuussa alkavaan maksuttomaan nelituntiseen esiopetukseen, vaikka vanhemmat ovat ilmoittaneet, että lapsi on elokuun pois sitä täydentävästä varhaiskasvatuksesta. Mikäli lapsi tarvitsee elokuussa ennen esiopetuksen alkua kokoaikaista varhaiskasvatusta, peritään siitä kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksu.

## 6.11 Palvelusopimuksen irtisanominen

Mikäli palveluntuottaja irtisanoo asiakkaan palvelusopimuksen, on tuottajan ilmoitettava irtisanomisen perusteet palvelusetelistä päättäneelle viranomaiselle. Tuottajalle maksetaan palvelusetelin arvo lapsen varhaiskasvatuksen päättymiseen viimeiseen länäolopäivään asti.

Palvelujen tuottajalla on oikeus periä asiakkaan omavastuuosuus omien irtisanomissääntöjensä mukaan.

# 7. PALVELUN TUOTTAJAN VELVOITTEET

## 7.1 Yleiset vaatimukset

Palvelujen tuottaja on palvelusetelijärjestelmän puitteissa palvelua tuottava yksityinen henkilö tai yhteisö, (laki yksityisistä sosiaalipalveluista 922/2011) joka sitoutuu täyttämään seuraavat palvelusetelilain (569/2009) 5 §:n mukaiset yleiset ehdot ja varhaiskasvatustalain (540/2018) ja – asetuksen (753/2018) edellytykset. Lisäksi toimintaa ohjaavat kohdassa 4 mainitut lainkohdat.

Kunnalla on oikeus vaatia palvelujen tuottajaa toimittamaan kirjalliset todistukset tai muun riittävän näytön siitä, että tässä kohdassa mainitut yleiset edellytykset täyttyvät.

### 7.1.1 Ilmoitus-Lupa yksityisten varhaiskasvatuspalvelujen tuottamisesta harjoittamisesta

Yksityisen henkilön tai yhteisön, joka korvausta vastaan harjoittaa lasten varhaiskasvatustoimintaa, on tehtävä kirjallinen ilmoitus toiminnasta ennen sen aloittamista tai olennaista muuttamista sivistystoimialalle.

Tuottaja täyttää lomakkeen ”Ilmoitus yksityisten varhaiskasvatuspalvelujen tuottamisesta”, [www.avi.fi](http://www.avi.fi) ja toimittaa sen Porin kaupungin kirjaamoon.

Ilmoituksen saatuaan Porin kaupungin varhaiskasvatuksen edustaja tarkastaa varhaiskasvatuspaikan sekä huolehtii siitä, että varhaiskasvatuspaikka ja siellä annettava varhaiskasvatus vastaavat asetettuja terveydellisiä ja muita vaatimuksia.

Ilmoituksen vastaanottaa (toimivaltainen) aluehallintovirasto (AVI) ja luvan saanut palvelujen tuottaja rekisteröidään yksityisten palveluntuottajien rekisteriin, jota AVI ylläpitää yhdessä Valviran kanssa. Kunta ilmoittaa tiedot AVI:lle rekisterin pitoa varten.

Ilmoituksenvaraista toimintaa koskevat asiakirjat ja liitteet yksityisestä varhaiskasvatuspalvelujen tuottamisesta on luoteltu AVI:n ko. lomakkeessa

Yksityisen varhaiskasvatuksen päiväkotitoiminnan ilmoitusmenettely muutettiin lailla (326/2022) lupamenetel-lyksi. Laki astui voimaan 1.1.2023.

Varhaiskasvatusta järjestävällä tai tuottavalla yksityisellä palveluntuottajalla on ennen toiminnan aloitta- mista oltava lupa harjoittaa päiväkotitoimintaa. Luvan myöntää hakemuksesta aluehallintovirasto.

Luvassa päätetään:

- 1) niistä kunnista, joiden alueella päiväkotitoimintaa harjoitetaan
- 2) toimipaikoista, joissa päiväkotitoimintaa harjoitetaan
- 3) varhaiskasvatuspaikkojen lukumäärästä kussakin toimipaikassa
- 4) varhaiskasvatuksen järjestämisestä 13 §:n mukaisesti

Myös jokaisen jo nyt toiminnassa olevan yksityisen palveluntuottajan on haettava lupaa päiväkotitoimintaan siirtymäkautena 1.1.2023-31.12.2026. Jo rekisteröityjen toimipaikkojen lupahakemuksen osalta toteutetaan kevennettyä menettelyä siirtymäkautena. Edellytyksenä luvan myöntämiselle ja toiminnan jatkumiselle on, että toiminnan yleiset edellytykset täyttyvät ja toimipaikka täyttää sille asetetut vaatimukset. Kevennetyn menette- lyn mukaan kunnan viranomaisen ei tarvitse uudelleen tarkastaa päiväkotia lupaa haettaessa, ellei toimipaikoissa ole tapahtunut muutoksia. Palveluntuottajan on lupaa hakiessaan myös siirtymäkautena toimi- tettava aluehallintovirastoon toiminnan yleisten edellytysten täyttymistä osoittavat asiakirjat.

### 7.1.2 Hakeutuminen palvelusetelituottajaksi

#### Hakemuslomake ja liitteet

Palveluntuottajan tulee hakeutua palvelusetelituottajaksi Porin kaupungille täyttämällä hakemuslomake sekä hakemuksen liite.

Jokaisesta päiväkotiyksiköstä (päiväkodista), jossa halutaan tuottaa varhaiskasvatusta palvelusetelillä, täyte- tään oma hakemuslomake. Palvelusetelitoiminnan aloituspäivä ei tarvitse olla kaikissa palveluntuottajan yksi- köissä sama.

Lakisääteiset edellytykset palvelujen tuottamiseen palvelusetelillä on määritelty palvelusetelilaissa.

Palveluntuottaja vahvistaa edellytysten täyttymisen hakumenettelyn hakemuslomakkeilla ja todentaa asiakirjat valvontaviranomaiselle.

#### Edellytykset palvelusetelituottajaksi päiväkotihoidossa:

- **Palveluntuottajalla on aluehallintoviraston lupa toimintaansa**
- Palveluntuottajan toiminta täyttää yksityisistä sosiaalipalveluista (922/2011) annetun lain vaatimukset
- Palveluntuottajan toiminta täyttää lasten varhaiskasvatuksesta (540/2018) annetun lain ja asetuksen vaatimukset
- ~~Palveluntuottajalla on rekisteröity yksityisten palvelujen antajien rekisteriin (laki yksityisistä sosiaali- palveluista (922/2011))~~
- Palveluntuottaja on merkitty ennakkoperintärekisteriin
- Palvelujen tuottaja sitoutuu olemaan rekisteröitynä verohallinnon ennakkoperintärekisterissä. Ennak- koperintärekisteröinti on yksi yritystoiminnan perustunnusmerkeistä ja palvelusetelilaki edellyttää sitä jokaiselta palvelusetelituotannossa mukana olevalta palvelun tuottajalta
- Palveluntuottajan tulee selvittää henkilöstönsä rikostaustat ja esittää otteet rikosrekisteristä (Laki las- ten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 504/2002, 22.7.2011/932 4 §)
  - Tätä lakia sovelletaan työ- ja virkasuhteessa tehtävään työhön, johon pysyväisluontoisesti ja olennaisesti kuuluu ilman huoltajan läsnäoloa tapahtuvaa alaikäisen kasvatusta, opetusta, hoitoa tai muuta huolenpitoa taikka muuta työskentelyä henkilökohtaisessa vuorovaikutuk- sessa alaikäisen kanssa
  - Lakia sovelletaan 1 momentissa säädetyin edellytyksin myös yksityisistä sosiaalipalveluista annetussa laissa (922/2011) tarkoitettuun palvelun tuottajaan; (22.7.2011/932)
- Palveluntuottaja sitoutuu asiakirjoja käsitellessään noudattamaan tietoturvallista rekisterinpitoa ja mahdollistaa kunnan pääsyn sen lukuun pitämiinsä henkilörekistereihin

- Vakuutusturva; Palvelujen tuottaja sitoutuu ottamaan ja pitämään voimassa toimintansa edellyttämät lakisääteiset vakuutukset vastuun varalta.
  - Palveluntuottajalla on palvelusetelilaissa tarkoitettu vastuuvakuutus (Palvelusetelilaki 569/2009,5 § 1 mom. 4-kohta)
  - Palveluntuottaja on huolehtinut lakisääteisistä työnantajan sosiaalivakuutusmaksujen maksamisesta ja muista työnantajan velvoitteista (= työeläke-, tapaturmavakuutus-, työttömyys-, vakuutus- ja ryhmähenkivakuutus- sekä sosiaaliturvamaksu) ja sitoutuu pyydetessä esittämään selvityksen
  - Palveluntuottajalla on voimassa oleva YEL-vakuutus (koskee yksityisiä elinkeinonharjoittajia).
- Palveluntuottajan luottokelpoisuus voidaan tarkistaa [www.asiakastieto.fi](http://www.asiakastieto.fi) verkkopalvelusta.
- Palveluntuottaja sitoutuu pyydetessä esittämään veroviranomaisen todistuksen verojen ja sosiaaliturvamaksujen maksamisesta tai selvityksen viranomaisen hyväksymästä maksusuunnitelmasta

### Porin kaupungin asettamat muut vaatimukset:

- Palveluntuottajan sekä sisä- että ulkotoimitilojen on jatkuvasti täytettävä turvallisuus- ja esteettömyysmääräykset niin että yksikössä huolehditaan asiakkaiden turvallisuudesta lain ja viranomaisten määräysten mukaisesti.
- ~~Päiväkodissa tulee tehdä seuraavat tarkastukset ennen sen käyttöönottoa: sivistystoimialan viranomaisen tarkastus, rakennusvalvonnan tarkastus ja hyväksyntä, terveydensuojelun tarkastus ja hyväksyntä ja pelastusviranomaisen tarkastus ja hyväksyntä~~
- Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan Varhaiskasvatussuunnitelman perusteet –asiakirjaa.
- Palveluntuottaja vastaa työntekijöidensä täydennyskoulutuksesta.
- ~~Palveluntuottaja sitoutuu toimittamaan tiedot tuottamistaan palveluista ja niiden hinnoista sekä hinnannuutoksista sivistystoimen viranomaiselle, joka pitää ne julkisesti nähtävillä.~~
- Palveluntuottajaksi hyväksytty sitoutuu ottamaan palvelusetelin saaneita asiakkaakseen.
- Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan päätöstä asiakkaalle myönnetystä palvelusetelistä.
- Porin kaupunki voi tehdä palveluntuottajan asiakkaiden keskuudessa asiakaskyselyjä.
- Sitoutuu osallistumaan kaupungin järjestämiin kokouksiin ja kehittämistyöhön kutsuttaessa.

Porin kaupunki voi neuvotella yksittäisen palvelujen tuottajan kanssa mahdollisista lisäpalveluista tai erityisistä palveluista, joita se haluaa palvelujen tuottajan erillisissä tapauksissa tuottavan. Näistä erillisistä vaatimuksista käydään tarvittaessa neuvottelu palvelujen tuottajan kanssa. Porin kaupunki voi esittää, että palvelujen tuottaja ylittää tietyt minimiedellytykset esimerkiksi resurssiensa puolesta, mutta tällaista ehtoa ei saa muotoilla tiettyä palvelujen tuottajaa suosivaan ja toisia syrjivään muotoon. Edellä mainittu syy erillisistä vaatimuksista ja neuvotteluista voi olla esim. alueella tapahtuva muutos asiakaskunnassa ja heidän palvelujen tarpeessaan. Tämän säännöksen tarkoituksena on antaa Porin kaupungille joustavat mahdollisuudet huomioida esimerkiksi tietyn asiakasryhmän erityistarpeet.

### Vähimmäispalvelutaso

Palvelujen tuottajan palvelutason tulee olla vähintään yhtä hyvä kuin Porin kaupungin omana palvelunaan tuottaman palvelun taso. Käytännössä Porin kaupunki hyväksyy palvelun tason siinä vaiheessa, kun se valitsee tietyn palveluntuottajan mukaan palvelusetelijärjestelmään ja ottaa tältä asiaa koskevan sitoumuksen.

Päiväkotien on tarjottava varhaiskasvatusta perheen tarpeen mukaan klo 6–18 sillä edellytyksellä, että klo 6–7 ja klo 17–18 välisen ajan todellinen hoidon tarve tarkistetaan palveluntuottajan toimesta ja että tarve johtuu huoltajien työstä tai opiskelusta. Aukioloajat voivat vaihdella päiväkotikohtaisesti.

Tuottajan on laadittava toiminnan asianmukaisuuden varmistamiseksi omavalvontasuunnitelma, joka kattaa kaikki palvelujen tuottajan palvelukokonaisuudet. Valvontaviranomainen toteuttaa valvontaa ensisijaisesti antamalla palvelujen tuottamisessa tarpeellista ohjausta ja neuvontaa palveluntuottajalle sekä seuraa toiminnan kehitystä yhteistyössä palveluntuottajan kanssa. Valvontaviranomainen voi tarkastaa palveluntuottajan toiminnan sekä toiminnan järjestämisessä käytettävät tilat silloin, kun tarkastuksen tekemiseen on perusteltu syy. (Laki yksityisistä sosiaalipalveluista 922/2011 § 15 ja 17).

### 7.1.3 Palveluntuottajan hyväksymisen peruminen

Porin kaupunki peruu palvelujen tuottajalle myönnetyn valtuutuksen toimia palvelusetelijärjestelmässä ja poistaa palvelujen tuottajan nimen hyväksytyjen palvelujen tuottajien luettelosta välittömästi ilman irtisanomiskäytäntöä, mikäli palveluntuottajaksi määritellyt hyväksymiskriteerit eivät enää täyty (kohta 4).

**Porin kaupungilla on myös oikeus peruttaa palvelun tuottajan hyväksyminen ja poistaa palvelun tuottajan nimi hyväksytyjen palvelun tuottajien listasta, mikäli:**

- a) hyviä varhaiskasvatus- ja palvelukäytäntöjä ei noudateta
- b) palvelun tuottaja ei noudata kunnan kirjallisesta kehotuksesta huolimatta sääntökirjan ehtoja
- c) palvelun tuottaja on tullut maksukyvyttömäksi, ei ole kyennyt hoitamaan laskujaan eräpäivään mennessä, on aloittanut akordimenettelyn, on asetettu selvitystilaan tai on välittömässä vaarassa tulla asetetuksi selvitystilaan tai
- d) palvelun tuottaja tai joku sen johtoon kuuluva henkilö on tuomittu syyllisenä elinkeinotoimintaan liittyvässä rikoksessa. Palveluntuottajan hyväksyminen perutaan myös, kun palveluntuottaja pyytää hyväksymisen perumista.

### 7.2 Muut yleiset vaatimukset

Palvelujen tuottaja sitoutuu kohdassa 7.1 esitetyn lisäksi jatkuvasti täyttämään Porin kaupungin erikseen asetamat muut vaatimukset, jotka ovat seuraavat:

- a) ~~Palvelujen tuottajan toimitilojen on jatkuvasti täytettävä turvallisuusmääräykset niin, että yksikössä huolehditaan turvallisuudesta lain ja viranomaisten määräysten mukaisesti ja täytettävä lain edellyttämät palvelujen tuottajalle asetetut hyväksymisedellytykset.~~
- b) ~~Palvelujen tuottajalla on oltava Internet-sivut, joilta käy ilmi toimitilojen osoitetiedot sekä tarjottavien palvelujen hintatiedot. Tarjottavien palvelujen hintatiedot tulee toimittaa asiakkaalle hänen pyynnöstään myös kirjallisessa muodossa. Lisäksi sivuilla on oltava yleisen tietosuoja-asetuksen 30.artiklan mukainen käsitteilyseloste. Palvelujen tuottajan tai toimintayksikön palvelujen vastuuhenkilön tai hänen varahenkilönsä tulee olla tavoitettavissa puhelimitse tai sähköpostitse virka-aikana.~~
- c) Palvelujen tuottaja sitoutuu huolehtimaan siitä, että palvelujen tuottaja taikka sen johtohenkilö tai edustus-, päätös-, tai valvontavaltaa käyttävä henkilö ei ole syyllistynyt rikosrekisteristä ilmenevällä lainvoimaisella tuomiolla laissa julkisista hankinnoista (348/2007), 53–54 §:ssä mainittuun rikokseen tai tekoon tai laiminlyöntiin.
- d) Palvelujen tuottaja sitoutuu toimimaan siten, että asiakastyytyväisyys on hyvä. Palvelujen tuottajan tulee informoida valvontaviranomaista säännöllisesti tarjoamiensa palvelujen laadun valvonnasta sekä palvelujen osalta asiakasturvallisuudesta. Valvontaviranomaista tulee erityisesti informoida asiakkaiden tekemistä reklamaatioista, reklamaatioihin johtaneista syistä ja niiden johdosta tehdyistä toimenpiteistä.
- e) Palvelujen tuottaja toimittaa päiväkodistaan yhden kopion asiakkaan ja palveluntuottajan välisestä palvelusopimuksesta, jokaisesta perheen ko. päiväkodissa olevasta lapsesta erikseen Porin varhaiskasvatuksen viranomaiselle.
- f) ~~Palvelujen tuottajan tulee noudattaa huolellisuutta tietojen käsittelyssä ja huolehtia siitä, että salassa pidettäviä tietoja käsitellään oikein. Palvelujen tuottajan tulee käsitellä asiakirjoja siten kuin Tietosuoja-laissa 1050/2018 ja laissa sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä (159/2007) sekä muussa lainsäädännössä säädetään. Porin kaupunki on palvelusetelillä järjestettävässä palvelussa syntyvien asiakasasiakirjojen henkilötietolaissa tarkoitettu rekisterinpitäjä. Asiakasrekisteri ylläpidetään Porin kaupungin varhaiskasvatuksen asiakasrekisteri järjestelmän (varhaiskasvatuksen LPH-Effica) avulla.~~

Edellä mainitut asiakirjat arkistoidaan sivistystoimialan toimesta.

Palveluntuottaja luo ja säilyttää asiakastietonsa omassa yksikössään ja luovuttaa tarvittavat muut alkuperäiset asiakirjat asiakkaalle palvelussuhteen päätyttyä.

**g)** Asiakkaalla on henkilötietolain mukainen oikeus omien asiakastietojensa tarkistamiseen ja hän voi erillisellä hakemuksella pyytää tietonsa nähtäväksi.

**h)** Palvelujen tuottajan tulee asiakirjoja käsitellessään noudattaa, mitä kunnan asiakirjojen käsittelystä säädetään (laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999). Asiakirjojen luovuttamista ja salassapitoa koskevia julkisuuslain säädöksiä sovelletaan asiakirjoihin silloinkin, kun ne ovat palvelun tuottajan hallussa.

Asiakirjat tulee säilyttää turvallisessa paikassa, minne kukaan muu ei pääse ja sähköiset asiakirjat asianmukaisesti suojattuina. Asiakirjoista ei saa antaa kopiota eikä niissä olevia tietoja ulkopuolisille ilman asianomaisen lupaa.

**i)** Palvelujen tuottajan markkinoinnin on oltava asiallista, luotettavaa ja hyvän tavan mukaista. Yli-sanoja tai vertailumuotoja ei saa käyttää. Hinnosta ilmoittamisen tulee tapahtua vertailukelpoisella tavalla siten, että palveluseteliä käyttävä asiakas voi vaivatta päätellä palvelun kokonaishinnan ja sen osuuden, joka jää hänen maksettavakseen. Hinnoissa on selvittävä myös hintojen voimassaolo, maksu kesäajan hoidosta, sekä esiopetukseen liittyvän varhaiskasvatuksen hinta.

**j)** Palveluntuottajien palvelusta perimä hinta ei voi olla suurempi, kuin palvelusetelin omavastuuosuus.

**k)** Hyväksytyllä palvelujen tuottajalla on osoitettava varhaiskasvatuslain, varhaiskasvatusasetuksen mukaiset kelpoisuusehdot täyttävä henkilöstö. Edelleen tuottajan on nimettävä toimintayksikön toiminnasta vastaava kelpoisuusehdot täyttävä henkilö.

**l)** Palvelujen tuottaja vastaa myös alihankkijoidensa toiminnasta.

## 8. KUNNAN VELVOITTEET

Porin kaupungin sivistystoimialan on pidettävä luetteloa hyväksymistään palvelujen tuottajista. Tiedot palvelujen tuottajista, näiden tuottamista palveluista ja niiden hinnoista ovat julkisesti saatavilla internetissä tai muulla soveltuvalla tavalla.

Porin kaupungin on selvitettävä asiakkaalle tämän asema palveluseteliä käytettäessä, palvelusetelin arvo, palvelun tuottajien hinnat, omavastuuosuuden määräytymisen perusteet ja arvioitu suuruus sekä vastaavasta palvelusta varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain mukaan määräytyvä asiakasmaksu.

Porin kaupungin täytyy informoida asiakasta siitä, mistä ja mitä häntä koskevia tietoja voidaan hänen suostumuksettaan hankkia. Kaupungin on varattava asiakkaalle tilaisuus tutustua muualta hankittuihin tietoihin ja tarvittaessa antaa asiaa koskevaa selvitys.

Porin kaupungin tulee peruuttaa palvelujen tuottajan hyväksyminen ja poistaa palvelujen tuottaja luettelosta, jos hyväksymiselle asetetut edellytykset eivät enää täyty tai palvelujen tuottaja pyytää hyväksymisen peruuttamista.

Porin kaupungin on lisäksi velvollisuus valvoa hyväksymiensä tuottajien palvelujen laatua hyväksymismenettelyn lisäksi myös palvelujen tuottamisen yhteydessä. Kaupungin tulee täten varmistaa, että palvelujen tuottajat täyttävät toiminnalle asetetut vähimmäisedellytykset.

Porin kaupunki valitsee palvelusetelijärjestelmän piiriin kuuluvat palvelun tuottajat palvelusetelilain edellyttämällä tavalla. Kaupungin tulee ottaa palvelun tuottajan valintaa koskeva asia käsittelyyn yhden (1) kuukauden kuluessa palvelun tuottajan ilmoittautumisesta ja tehtävä päätös palvelun tuottajan hyväksymisestä tai hylkäämisestä kolmen (3) kuukauden kuluessa ilmoittautumisesta.

### 8.1 Palvelusetelin myöntäjän riippumattomuus

Porin kaupungin puolesta palvelusetelin myöntämisestä päättänyt henkilö ei voi olla varhaiskasvatuksesta tai sosiaalipalvelusta vastaavana henkilönä taikka hallinnollisessa luottamusasemassa palvelun tuottajalla.

Palvelusetelin myöntäneellä henkilöllä ei myöskään saa olla merkittävää omistusta, eikä hän saa käyttää merkittävää päätösvaltaa palveluntuottajaorganisaatiossa tai palvelujen tuottajan kanssa samaan konserniin kuuluvassa yhteisössä (yli 10 % osakkeista, osuuksista tai äänivallasta). Omistusrajoitus ei koske palvelujen tuottajaa, jonka osakkeilla käydään kauppaa arvopaperipörssissä.

## 9. KUNTA REKISTERINPITÄJÄNÄ

Porin kaupunki on palvelusetelillä järjestettävässä palvelussa syntyvien asiakasasiakirjojen henkilötietolaissa tarkoitettu rekisterinpitäjä. Asiakasasiakirjat, jotka syntyvät setelillä palvelua järjestettäessä ja toteutettaessa, ovat viranomaisen asiakirjoja.

Vaikka palvelujen tuottaja laatii asiakirjat palvelutapahtuman yhteydessä, vastaa Porin kaupunki rekisterinpitäjänä viime kädessä niiden käsittelystä.

Palvelujen järjestämisen ja toteuttamisen kannalta olennaiset tiedot on tallennettava viimeistään palvelutapahtuman päättyessä aina kaupungin omaan asiakasrekisteriin. Palvelujen tuottajan ja kaupungin tulee myös varmistaa, että palvelujen järjestämisen ja toteuttamisen kannalta tarpeelliset tiedot siirtyvät osapuolelta toiselle palvelutapahtuman eri vaiheissa.

Tämä mahdollistaa sen, että jokaisen asiakkaan asiakirjat muodostavat hänen palvelunsa kannalta välttämättömän jatkuvan kokonaisuuden, johon palvelua koskevat ratkaisut tulee perustaa.

Palvelujen tuottajan tulee laatia asiakastietoja sisältävät asiakirjat tietosuojalain ja **sosiaalihuollon asiakaslain varhaiskasvatuslain** edellyttämällä tavalla vastaavasti kuin omassa toiminnassaan. Omalla toiminnalla tarkoitetaan Porin kaupungin omaa palvelutuotantoa. Palvelujen tuottajan tulee noudattaa asiakasasiakirjoja käsitellessään myös, mitä kaupungin asiakirjojen käsittelystä säädetään. Palvelujen tuottajan tulee toteuttaa asiakirjojen käsittely vastaavasti kuin laki asiakastietojen sähköisestä käsittelystä edellyttää.

## 10. VARHAISKASVATUKSEN TIETOVARANTO (Varda)

Varhaiskasvatuksen tietovarantopalvelua sekä palveluun kopioitavien tietojen sisältöä ja hyödyntämistä ohjaava lainsäädäntö on sisällytetty osaksi varhaiskasvatuslakia. Varhaiskasvatuksen tietovarannon tarkoituksena on mahdollistaa varhaiskasvatustietojen tietoturvallinen ja keskitetty sähköinen kokoaminen, käsittely ja luovuttaminen henkilön itsensä tai tämän laillisen edustajan ja tietoja tarvitsevien viranomaisten ja tutkijoiden käytettäväksi. Lisäksi sen tarkoituksena on turvata varhaiskasvatuslaissa määriteltyjen varhaiskasvatustietojen yhdenmukaisuus ja luotettavuus sekä tehostaa hallinnon toimintaa sekä edistää oikeaan ja riittävään tietoon perustuvaa varhaiskasvatuksen kehittämistä ja päätöksentekoa.

Varda-tietovaranto kokoaa varhaiskasvatuksen kansallisessa suunnittelu- ja ohjaustyössä tarvittavat tiedot yhteen paikkaan. Keskeisiä tietoja ovat tiedot varhaiskasvatuksessa olevista lapsista, toimipaikoista sekä henkilöstöstä. Tietovarannosta tiedot välitetään viranomaisille (mm. opetus- ja kulttuuriministeriö, aluehallintovirastot, Kela sekä Tilastokeskus), joilla on lakiperustainen oikeus hyödyntää varhaiskasvatuksen tietovarannon tietoja. Tietovarannon tietojen hyödyntämisen lupa- käytännöistä vastaa Opetushallitus.

Varda rakentuu yhteistyössä varhaiskasvatuksen järjestäjien kuten kuntien, varhaiskasvatuksen tietojärjestelmätoimittajien sekä viranomaistahojen kanssa. Tiedot palveluseteliasiakkaista toimitetaan suoraan varhaiskasvatuksen ~~Effic~~-tietojärjestelmästä Vardaan.



## 11. VEROTUS

### 11.1 Tuloverotus

Palveluseteli on saajalleen veroton etuus. Verottomuus edellyttää, että palveluseteli

- myönnetään selkeästi määriteltyihin palveluihin
- on henkilökohtainen eikä siirrettävissä toiselle henkilölle
- ei ole suoraan asiakkaalle maksettavaa rahaa, jonka käytön hän itse määrittelee

### 11.2 Arvonlisäverotus

Arvonlisäverolain 37 ja 38 §:n mukaan veroa ei suoriteta sosiaalihuoltona tapahtuvasta palvelujen ja tavaroiden myynnistä. Sosiaalihuollolla tarkoitetaan valtion, **hyvinvointialueen** tai kunnan harjoittamaa sekä sosiaaliviranomaisten valvomaan muun sosiaalihuollon palvelujen tuottajan harjoittamaa toimintaa, jonka tarkoituksena on huolehtia lasten ja nuorten hoidosta, lasten varhaiskasvatuksesta, vanhustenhoidosta, kehitysvammaisten hoidosta, muista vammaisten palveluista ja tukitoimista, päihdehoidosta sekä muusta tällaisesta toiminnasta.

## 12. SÄÄNTÖKIRJAN NOUDATTAMISEN VALVONTA

Porin kaupunki on palvelusetelilain nojalla velvollinen valvomaan hyväksymiensä yksityisten palvelujen tuottajien tuottamien palvelujen tasoa ja poistamaan palvelujen tuottajan hyväksytyjen palvelujen tuottajien joukosta, mikäli sääntökirjan määräyksiä ei noudateta.

Asiakkaan käyttäessä palveluseteliä Porin kaupunki ei ole sopimussuhteessa **sosiaalipalveluja varhaiskasvatustalveluja** tuottavaan yksityiseen palvelun tuottajaan, mutta palvelujen tuottaja sitoutuu noudattamaan tämän sääntökirjan ehtoja.

Mikäli palvelujen tuottaja ei täytä sääntökirjassa määrättyjä ehtoja, Porin kaupunki voi poistaa palvelun tuottajan hyväksytyjen palvelun tuottajien joukosta. Palvelujen tuottaja poistetaan palvelutuottajarekisteristä, mikäli hän ei kahdesta kirjallisesta huomautuksesta huolimatta korjaa huomautukseen johtanutta asiaa. Jos palvelujen tuottaja rikkoo tämän sääntökirjan kohtaa 7.1.2 ja/tai 7.2, voidaan palvelujen tuottaja poistaa välittömästi palvelutuottajarekisteristä ja palvelusetelin maksaminen lopettaa. Poisto palvelutuottajarekisteristä on voimassa kaksi (2) vuotta minkä jälkeen palvelujen tuottaja voi uudelleen hakea palvelutuottajarekisteriin.

## 13. SÄÄNTÖKIRJAN VASTUUHENKILÖT

Porin kaupungin sivistystoimiala ja palvelujen tuottaja asettavat nimeltä tai asemaltaan henkilön tai henkilöt, jotka toimivat yhteyshenkilöinä ja vastuuhenkilöinä sitoumuksen toteuttamisessa ja ilmoitusten vastaanottajina.

## 14. SÄÄNTÖKIRJAN MUUTTAMINEN

Porin kaupungin sivistyslautakunnalla on oikeus tehdä muutoksia tämän sääntökirjan ja/tai sen liitteiden sisältämiin määräyksiin.

Sivistyslautakunta päättää sääntökirjan yleisestä osasta ja sivistystoimialan toimialajohtaja päättää yleistä osaa selittävästä ja täydentävästä erityisestä osasta.

Porin kaupunki ilmoittaa muutoksista palvelujen tuottajalle kirjallisesti sen jälkeen, kun päätös on saanut lainvoiman. Mikäli palvelujen tuottaja ei halua tulla sidotuksi muuttuneisiin sääntöihin, tulee sen ilmoittaa siitä kirjallisesti Porin kaupungin sivistystoimille kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa muutosilmoituksen vastaanottamisesta. Sähköposti voi toimia kirjallisena ilmoituksena.

Mikäli Porin kaupungille ei toimiteta edellä mainittua ilmoitusta, sitoutuu palvelun tuottaja noudattamaan muutuneita ehtoja muutosilmoituksessa mainitusta päivästä lukien, kuitenkin aikaisintaan kolmekymmentä (30) päivää muutosilmoituksen toimittamisesta.

## **15. SÄÄNTÖKIRJAN VOIMASSAOLOAIKA**

Tämä sääntökirja on 1.8.2023 alkaen voimassa toistaiseksi.

## SÄÄNTÖKIRJAN ERITYINEN OSA

### 16. PALVELUSETELIJÄRJESTELMÄN PIIRIIN KUULUVAT ASIAKKAAT

Palveluseteli voidaan myöntää Porin kaupungin asukkaalle, joka olisi muutoinkin oikeutettu lakisääteiseen varhaiskasvatuspalveluun Porin kaupungin kunnallisessa varhaiskasvatuksessa. Palveluseteli voidaan myöntää varhaiskasvatuksen järjestämiseen yksityisessä päiväkodissa, joka on hyväksytty palvelusetelituottajaksi.

Porin kaupunki hyväksyy yksityiset varhaiskasvatuksen palveluntuottajat. Päiväkotihoidon maksamiseen voi käyttää hakemuksesta myönnettyä palveluseteliä. Palvelusetelin saanut huoltaja tekee palveluntuottajan kanssa sopimuksen palvelun antamisesta.

### 17. HENKILÖKUNNAN PÄTEVYYSVAATIMUKSET JA HENKILÖKUNNAN MÄÄRÄ

Palvelujen tuottajan henkilöstön on täytettävä vähintään varhaiskasvatuslain (540/2018) ja –asetuksen (753/2018) määrittämät henkilökunnan määrä ja pätevyysvaatimukset. Palvelujen tuottaja vastaa toimintayksikössään siitä, että päiväkodissa lapsimäärä on varhaiskasvatuslain ja –asetuksen mukainen.

Palveluntuottajan vastuulla on huolehtia henkilökunnan riittävästä täydennyskoulutuksesta (2–3 koulutuspäivää vuodessa).

Palveluntuottaja vastaa toimintayksikkönsä tukipalveluiden (siivous, ruokapalvelu, turvallisuus ja kiinteistön kunto) ja toimintavälineiden asianmukaisesta kunnosta. Pyydettyessä palvelun tuottajan on toimitettava asiakirjat edellä mainituista palvelun laatuun vaikuttavista seikoista.

#### 17.1 Uusi palveluntuottaja/omistajan vaihdos

Kun uusi tuottaja aloittaa toiminnan tai omistaja vaihtuu, tuottaja huolehtii, että toiminnan vastuuhenkilöllä on varhaiskasvatuslain mukainen kelpoisuus sekä riittävä johtamistaito lasten varhaiskasvatuksen ammatillisiin johtotehtäviin. Riittävä johtamistaito edellyttää joko tutkintoon sisältyvää tai sen lisäksi suoritettua johtamiskoulutusta tai käytännön kokemuksen kautta hankittua johtamistaitoa.

Lisäksi tuottaja huolehtii, että vastuuhenkilö sitoutuu osallistumaan kaupungin järjestämiin yhteistyökokouksiin ja kehittämistyöhön.

Tuottajan on oma-aloitteisesti tehtävä vaadittavat ilmoitukset valvovalle viranomaiselle.

### 18. PALVELUSETELIN MAKSAMINEN TUOTTAJALLE

Palveluntuottajalle maksetaan palvelusetelit kerran kuukaudessa sovitun maksatusjärjestelmän (~~Effica-satelliitti~~) kautta. Palveluntuottajan tulee tarkistaa palvelusetelilista ja kirjata lasten läsnäolot järjestelmään. Palveluntuottaja ilmoittaa Kelan yksityisen hoidon tuella hoidettavat lapset ja ulkopaikkakuntalaiset lapset erillisellä lomakkeella.

Kaupunki maksaa palveluntuottajalle vain myönnetyn palvelusetelin mukaisesti käytetystä palvelusta. Lapsen aloittaessa tai lopettaessa varhaiskasvatuksessa kesken kuukauden, hinta lasketaan suhteutettuna sovittuun tuntimäärään kuukaudessa (jakajana 21pv). Palvelutarpeen muutos otetaan huomioon, jos muutos kestää vähintään 3 kuukautta. Viimeinen varhaiskasvatuspäivä on arkipäivä ja samalla viimeinen maksupäivä.

## 19 PALVELUN SISÄLTÖVAATIMUKSET

Tuottajan on päiväkodissa olevalle lapselle laadittava henkilökohtainen varhaiskasvatussuunnitelma lapsen kasvatuksen, opetuksen ja hoidon toteuttamiseksi. **Lapsen varhaiskasvatussuunnitelmaan on kirjattava tavoitteet lapsen varhaiskasvatuksen toteuttamiseksi lapsen kehitystä, oppimista ja hyvinvointia tukevalla tavalla sekä toimenpiteet tavoitteiden toteuttamiseksi.**

Lapsen tarvitsema tuki eli tuen taso, muodot ja niiden toteuttaminen sekä niihin liittyvät vastuut ja työnjako kirjataan lapsen varhaiskasvatussuunnitelmaan. Sen laadinnasta ja arvioinnista vastaa varhaiskasvatuksen opettajaksi kelpoinen henkilö ja/tai varhaiskasvatuksen erityisopettaja yhteistyössä muun henkilöstön ja lapsen huoltajan kanssa.

Varhaiskasvatukseen osallistuvalla lapsella on oikeus saada yleistä, tehostettua tai erityistä tukea siten kuin varhaiskasvatustilaisissa on säädetty inklusiivisten periaatteiden mukaisesti. Varhaiskasvatuksessa tuki rakentuu lapsen yksilöllisiin tarpeisiin vastaamisesta sekä yhteisöllisistä ja oppimisympäristöihin liittyvistä ratkaisuista.

Varhaiskasvatuksen tuottaja on velvollinen antamaan lapselle hänen tarvitsemaansa tukea. Lapsen tuen tarve arvioidaan ja tukea järjestetään viivytyksettä. Jokaisella lapsella on lähtökohtaisesti oikeus saada tukea omassa lapsiryhmässään erilaisin joustavin järjestelyin. Palveluntuottaja seuraa ja arvioi annettavan tuen vaikuttavuutta ja riittävyttä.

Palvelusetelillä tuotetussa päiväkotihoidossa tarjottu tuki on pääasiassa yleistä ja tehostettua tukea. Yleisen ja tehostetun tuen lisäksi erityistä tukea tarjotaan kunnallisessa varhaiskasvatuksessa. Jos lapsen tuen tarve on tunnistettu ennen varhaiskasvatuksen aloittamista, suositellaan lapsen hakemista varhaiskasvatukseen kunnalliseen päiväkotiin. Vastaavasti tilanteessa, jossa yksityisen palvelusetelipäiväkodin tarjoama yleinen ja tehostettu tuki ei ole riittävää lapsen kasvun ja kehityksen tukemiseksi, suositellaan lapsen siirtymistä kunnalliseen varhaiskasvatukseen.

Lapsella on oikeus varhaiskasvatuksen erityisopettajan palveluihin ja opetukseen hänen tuen tarpeensa sitä edellyttäessä. Erityisopettaja osallistuu lapsen tuen tarpeen, tukitoimenpiteiden ja niiden toteuttamisen suunnitteluun ja arviointiin tarvittaessa.

Tällä hetkellä palvelusetelipäiväkodeilla on käytettävissään Porin kaupungin konsultoivan erityisopettajan palvelut. Hän myös valmistelelee tehostetun ja erityisen tuen lapsikohtaiset hallintopäätökset.

### **19.1 Palvelusetelin korotetun arvon määrittely tuen tarpeessa olevalle lapselle**

Lapsen tuen tarve voi olla kestoaltaan ja määrältään vaihtelevaa. Silloin voi riittää yksittäinen tuen muoto tai järjestelyt, joilla tilanteeseen vaikutetaan mahdollisimman nopeasti ja varhaisessa vaiheessa. Osa lapsista tarvitsee enemmän ja säännöllistä tukea tai samanaikaisesti useita tuen muotoja toisiaan täydentävinä ja tällöin voi olla tarve tarkistaa lapsikohtaisen palvelusetelin arvoa tuen varmistamiseksi.

Mahdollinen korotettu arvo tulee voimaan sen kuukauden alusta, jolloin **tuen hallintopäätös on tehty**. ~~varhaiskasvatuksen konsultoiva erityisopettaja on käsitellyt asian.~~ Tuki määritellään aina erikseen jokaisen lapsen kohdalla **yhdessä konsultoivan erityisopettajan kanssa**. Korotettu arvo on voimassa määräajan. Tuen toteuttaminen arvioidaan sovitun ajan kuluttua sen myöntämisestä. Arvioinnin perusteella lapsikohtaista palvelusetelin arvoa voidaan tarkistaa myös kesken kyseisen määräajan. Korotettua arvoa ei myönnetä takautuvasti. Mikäli lapsella on tarvetta varhaiserityiskasvatuksen palveluihin, tarvittaessa hänen palvelusetelinsä arvo huomioidaan ja määritellään kertoimella 2,0. **tai 3,5**. Porin varhaiskasvatuksella on tarvittaessa oikeus pyytää palveluntuottajaa todentamaan lapsen saaman tuen toteutumisen.

## 20. PALVELUPALAUTE

Asiakas voi antaa saamastaan palvelusta palautetta sähköpostitse, puhelimitse tai paikan päällä. Palautteen vastaanottaja, joko palvelunjärjestäjän tai palveluntuottajan edustaja, kirjaa palautteen.

Palveluntuottaja vastaa asiakkaan antamaan palautteeseen. Palautteeseen tulee vastata kahden viikon sisällä.

### **20.1 Palvelupalautteen toimittaminen Porin kaupungille**

Asiakkaalla on oikeus tehdä muistutus kohtelustaan päiväkodin vastuuhenkilölle tai Porin kaupungin varhaiskasvatuspäällikölle. Muistutukseen on vastattava kohtuullisessa ajassa sen tekemisestä.

Muistutuksesta annettuun vastaukseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Palvelujen tuottajan on toimitettava saamansa palvelupalaute mahdollisimman pian, vähintään kahden viikon kuluessa palautteen antamisesta, tiedoksi valvovalle viranomaiselle. Palvelupalautteen toimittaminen on aina palvelun tuottajan vastuulla.

Mikäli palautteita ei toimiteta kahden viikon määräajassa, voi Porin kaupunki saattaa asian kohdassa sääntökirjan yleinen osio 7.1.3 mainittuun käsittelyyn (Palveluntuottajan hyväksymisen peruminen).

Palvelun laadusta annetun reklamaation johdosta voi Porin kaupunki pyytää selvitystä palvelujen tuottajalta ja vaatia laadun korjausta. Porin kaupunki toimittaa tarvittaessa edelleen reklamaatiot aluehallintovirastoon tai muille asiaa hoitaville viranomaisille.

Asiakas voi antaa saamastaan palvelusta palautetta myös suoraan Porin sivistystoimialalle.

## **21. LAADUN SEURANTA JA RAPORTOINTI**

Porin kaupunki voi tehdä palveluiden tuottajien asiakkaille laatukselyitä ja kyselyiden tulokset ovat myös palveluiden tuottajien hyödynnettävissä. Laatukselyistä tiedotetaan etukäteen ja ne suoritetaan yhdessä palveluntuottajien kanssa. Mikäli tuottaja tekee omia laatukselyitä, toimittaa hän tulokset tiedoksi ~~Sivistyskeskukseen~~ **sivistystoimeen**.

## **22. VASTUUT JA VAHINGONKORVAUKSET**

Mahdolliset vahingot korvataan ensisijaisesti palvelujen tuottajan vakuutuksesta ja viime kädessä palvelujen tuottaja vastaa niistä vahingonkorvauslain mukaisesti. Porin kaupunki ei vastaa palvelujen tuottajan palvelujen saajalle aiheuttamista vahingoista.

### **22.1 Palvelujen tuottajan vastuulla olevat virhetilanteet**

Palvelujen tuottajan vastuulla ovat päiväkotitilojen ja pihan turvallisuus ja palvelujen tuottajan (tai hänen alihankkijansa) aiheuttamat toiminnan keskeytykset.

### **22.2 Kunnan vastuulla olevat virhetilanteet**

Porin kaupungilla on vastuu varhaiskasvatuksen palveluseteliin liittyvästä tietojärjestelmästä ja siitä johtuvista virhetilanteista sekä maksuliikenteestä ja sen sujuvuudesta.

## **23. KUNNAN ANTAMAT TIEDOT PALVELUN TUOTTAJALLE**

Asiakkaan hyväksyttyä palvelusetelin varhaiskasvatuspalvelun järjestämismuodoksi, hän täyttää palvelusetelihakemuksen. Palvelusetelistä ja sen arvosta annetaan päätös tiedoksi asiakkaan valitsemalle palvelujen tuottajalle. Mikäli palvelusetelin arvossa tapahtuu muutoksia, toimittaa Porin kaupunki muutokset palvelusetelin arvosta palvelujen tuottajalle.

Tiedon siirrossa hyödynnetään puolin ja toisin varhaiskasvatuksen asiakastietojärjestelmän (LPH-Effica) ominaisuuksia ja mahdollisuuksia.

## 24. TIETOJÄRJESTELMÄT

Palvelujen tuottajan on pystyttävä käsittelemään palveluseteliin liittyviä sähköisiä dokumentteja eli hänellä on oltava käytössään Internet – yhteydellä varustettu tietokone.

Palvelujen tuottaja antaa suostumuksensa käyttää sähköisiä välineitä raportoimiseen kaupungin osoittamasta paikasta.

Palvelun tuottajalla on velvollisuus ylläpitää varhaiskasvatusyksikön jonotiedot, varhaiskasvatuspaikkatarjoukset, lasten sijoitus- ja läsnäolotiedot ajantasaisena varhaiskasvatuksen asiakastietojärjestelmää hyödyntäen. Mikäli palvelujen tuottaja ei näin toimi, on Porin kaupungilla oikeus sanktioida palvelujen tuottajaa tekevästä työstä. Sanktio riippuu laiminlyönnin laajuudesta, toistuvuudesta ja laiminlyönnin vakavuudesta.

Palveluseteliyksiköt kirjaavat lasten läsnäolot varhaiskasvatuksen asiakastietojärjestelmään (LPH-Effica). Porin kaupunki vastaa asiakastietojärjestelmän ylläpidosta, siitä muodostuvasta asiakasrekisteristä ja asiakastietojärjestelmän kustannuksista.

Ilmoitetut läsnäolot ja palvelusetelin voimassaolo muodostavat perusteen, jonka mukaisesti Porin kaupunki maksaa korvauksen yksityiselle palveluntuottajalle. Palvelusetelin arvoon vaikuttavat muutokset on toimitettava sivistystoimialalle tiedoksi viimeistään kuukauden 26. päivä. Tämän jälkeen tiedoksi tulleet muutokset tehdään takautuvasti seuraavan kuun laskutuksen yhteydessä. Edellisen kuukauden maksut lähtevät maksuun aina seuraavan kuukauden ensimmäisenä arkipäivänä.

### 24.1 Päiväkirjan täyttö

Palvelujen tuottaja pitää päiväkirjaa lasten läsnä -, ja poissaoloista. Päiväkirjaan merkitään päivittäin lasten poissaolot, myös päiväkodin sulkemisajalta. Tuottajat huolehtivat, että lasten poissaolotiedot kirjataan varhaiskasvatuksen asiakastietojärjestelmään (LPH-Effica).

Palvelusetelipäiväkotien päiväkirjan tallentamisesta vastaa yksikön vastuhenkilö. Päiväkodin vastuhenkilö/johtaja tarkistaa päiväkirjasivun ja lasten sijoituksen tiedot päiväkirjalta sekä ilmoittaa mahdolliset muutokset välittömästi Porin kaupungin varhaiskasvatuksen viranomaiselle. Tietojen oikeellisuudesta on aina vastuussa toimintayksikön esimies tai hänen estyneenä ollessa varahenkilö.

Palveluntuottaja on velvollinen seuraamaan myös lasten varattuja varhaiskasvatusaikoja ja niiden toteutumista.

## 25. OMAVALVONTASUUNNITELMA

Omaevalvontasuunnitelmasta määrätään yksityisistä sosiaalipalveluista (922/2011) annetussa laissa, laki koskee myös lasten varhaiskasvatuspalveluja, vaikka varhaiskasvatus ei ole sosiaalipalvelua.

Lain yksityistä sosiaalipalveluista 6 §:n 1 momentin mukaan yksityisen sosiaalipalvelujen tuottajan on laadittava toiminnan asianmukaisuuden varmistamiseksi omaevalvontasuunnitelma, joka kattaa kaikki palvelujen tuottajan tarjoamat sosiaalipalvelut ja palvelukokonaisuudet.

Lain 6 §:n 2 momenttiin, jonka mukaan Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto (Valvira) voi antaa määräyksiä omaevalvontasuunnitelman sisällöstä, laatimisesta ja seurannasta.

### 25.1 Määritelmät

Omavalvonnalla tarkoitetaan palvelujen tuottajan omatoimista laadun varmistamista siten, että toiminnassa toteutuvat lainsäädännön ja valvontaohjelmien edellyttämät sekä palvelujen tuottajan itse omalle toiminnalleen asettamat laatuvaatimukset, joissa on otettu huomioon palvelujen laadusta annetut suositukset.

Omavalvonta on osa toimintayksikössä tai toiminnassa toteutettavaa laadunhallintaa. Omavalvontasuunnitelmalla tarkoitetaan palvelujen laadun ja asiakasturvallisuuden varmistamiseksi ja parantamiseksi suunniteltujen menettelytapojen kuvausta ja siinä käytettäviä asiakirjoja. Omavalvonta-suunnitelma laaditaan toimintayksikkö- ja palvelukohtaisesti.

Omavalvontasuunnitelma on julkinen asiakirja, joka tulee olla asiakkaiden nähtävillä, joten siihen ei kirjata asiakkaiden salassa pidettäviä henkilötietoja.

Toimintayksiköllä tarkoitetaan toiminnallista kokonaisuutta, jossa tuotetaan asiakkaalle yksityisiä varhaiskasvatuspalveluja.

~~Toiminta-ajatus ilmaisee, miksi toimintayksikkö tai yritys on olemassa, mitä palveluja se tuottaa ja mille asiakasryhmille sekä millä resursseilla palveluja tuotetaan.~~

~~Palveluntuottaja kuvaa kirjallisesti päiväkodin palautusjärjestelmän yksikön omavalvontasuunnitelmassa. Menettelytavoista sovittaessa on hyvä korostaa, että asiakkaita tulisi ensisijaisesti ohjata selvittämään tilannetta heidän asiaansa hoitaneiden henkilöiden tai tarvittaessa esimiesten kanssa heti, kun ongelma ilmenee. Jos ongelmat eivät ratkea keskustelemalla, asianomaisen toimintayksikön henkilökunnan ja sosiaaliasiamiehen on autettava asiakasta ongelmien selvittelyssä ja tarvittaessa muistutuksen tekemisessä.~~

~~Palvelutoimintaa ohjaavat arvot perustuvat perustuslain ja kansainvälisten ihmisoikeussopimusten sekä vammaisten henkilöiden oikeuksia koskevan yleissopimuksen ilmaisemiin periaatteisiin. Laatupolitiikalla tarkoitetaan ylimmän johdon suhtautumista laatuun ja laadun kehittämiseen.~~

## 25.2 Omavalvontasuunnitelman laatiminen

Omavalvontasuunnitelmassa on oltava kuvaus menettelystä, jolla varmistetaan, että alihankintana tuotetut palvelut vastaavat niille asetettuja laatu- ja asiakasturvallisuusvaatimuksia. Omavalvontasuunnitelmaan kirjaan alihankintana ostetut palvelut ja niiden tuottajat.

Uuden palvelun tuottajan on laadittava omavalvontasuunnitelma kuuden (6) kuukauden kuluessa toiminnan aloittamisesta.

Yksikkö- ja/tai toimintakohtainen, ajan tasalla oleva omavalvontasuunnitelma tulee pitää julkisesti nähtävillä toimintayksikössä. Suunnitelman tiedot tulee kirjata siten, ettei siitä käy ilmi salassa pidettäviä asiakastietoja.

Omavalvontasuunnitelman sisältö on määritelty Valviran sivuilla.